



APURAHAN/AVUSTUSHAKEMUS KIVENNAPA-SÄÄTIÖLLE

Hakijan nimi

Sähköpostiosoite

Puhelin

Postiosoite

Pankkitilinumero (IBAN)

Henkilötunnus

Hakijan liittymä Kivennapaan

Haettavan apurahan/avustuksen määrä

Apurahan/avustuksen käyttötarkoitus

Kustannusarvio ja selvitys kokonaisrahoituksesta sisältäen saadut/haetut muut apurahat

Suostumukset merkitsemällä x ruutuun

- Suostun henkilötietojeni sisällyttämiseen Säätiön apuraha- ja avustusrekisteriin
 Suostun nimeni ja apurahan käyttötarkoituksen julkaisemiseen Säätiön toimintakertomuksessa ja kotisivuilla sekä Kivennapaseuran julkaisuissa, mikäli minulle apuraha myönnetään

Liitteet

Päiväys, allekirjoitus ja nimenselvennys

Lomakkeen palautus
info@kivennapasaatio.net

Säätiön asiamies
Riitta HUUHTANEN puh 050 533 1859

SELVITYKSIÄ JA OHJEITA HAKEMUSLOMAKKEEN TÄYTTÄMISEEN JA KÄSITTELYYN

- ✦ Henkilötietojen antaminen on apurahahakemuksen ja sen käsittelyn edellytys.
- ✦ Säätiö pidättää oikeuden jättää käsittelemättä oleellisen vaillinaisesti tai virheellisesti täytetty hakemus.
- ✦ Päätöksentekovaiheessa henkilötiedot esitetään esteellisyyden ja säätiön sääntöjenmukaisten myöntämisedellytysten arvioinnin vaatimassa laajuudessa päätöksentekokokouksessa läsnäoleville säätiön luottamushenkilöille (hallituksen ja hallintoneuvoston jäseniä). Esim. Henkilötunnus, tilinumero, osoitetiedot eivät ole tällaisia tietoja.
- ✦ Myönteiseen päätökseen johtaneet hakemukset säilytetään apurahapäätöksen jälkeen vähintään kymmenen vuotta, minkä jälkeen ne hävitetään.
- ✦ Kielteiseen päätökseen johtaneet hakemukset hävitetään seuraavan päätöksentekovuoden päättyessä.
- ✦ Myönnetty apurahat maksetaan hakemuslomakkeella ilmoitetulle pankkitilille hallintoneuvoston kokouksessa tehtyjen myöntämispäätösten jälkeen yleensä toukokuun puolivälin paikkeilla.
- ✦ Hakemusohjeisiin liittyvissä tulkinta- ja muissa pulmakysymyksissä on hyvä ottaa yhteys Säätiön asiamieheen

Hakijan liittymä Kivennapaan

- ✦ Säätiön säännöt 3§ *Tarkoitus: Säätiön tarkoituksena on tukea ja edistää entisen Kivennavan kunnan asukkaiden ja heidän jälkeläistensä henkisiä, sosiaalisia ja taloudellisia pyrintöjä sekä vaalia alueeseen liittyvää karjalaisuutta*
- ✦ sikäli kun liittymä on kivennappoinen esivanhempi, on hänen nimensä lisäksi hyvä kertoa mistä Kivennavan kylästä ja/tai talosta hän oli esimerkiksi viittauksella a.o. kyläkirjaan.
- ✦ Käynnit Kihuissa tai kotikylämatkalla Kivennavalla?
- ✦ Myös muu perusteltu liittymä tulee kysymykseen

Apurahan/avustuksen käyttötarkoitus

- ✦ kts Hakuilmoitus
- ✦ Palkaksi tai palkkioksi katsottavaa avustusta Säätiö ei voi myöntää
- ✦ Korkeakouluopiskelijalle voidaan myöntää apurahaa, jos opiskeluaiheilla on liittymä Kivennapaan tai alueen karjalaisuuteen..

Kustannusarvio ja selvitys kokonaisrahoituksesta sisältäen saadut/haetut muut apurahat

- ✦ kuluerittely
- ✦ kulukertymä ajoitettuna
- ✦ arvio mahdollisista tuotoista (esim julkaisut)
- ✦ tarvittaessa liitteellä

Suostumukset

- ✦ Avoimuuden ja läpinäkyvyyden turvaamiseksi Säätiö julkaisee apurahojen saajat.
- ✦ Myönnettyjen apurahojen julkaisu on myös *Säätiöiden ja rahastojen neuvottelukunnan* suositus
- ✦ Perustelu mahdolliseen julkaisemisen rajoittamiseen on esitettävä jo hakuvaiheessa.