



APURAHAN/AVUSTUSHAKEMUS KIVENNAPA-SÄÄTIÖLLE

Hakijan nimi

Sähköpostiosoite

Puhelin

Postiosoite

Pankkitilinumero (IBAN)

Henkilötunnus

Hakijan liittymä Kivennapaan

Haettavan apurahan/avustuksen määrä

Apurahan/avustuksen käyttötarkoitus

Kustannusarvio ja selvitys kokonaisrahoituksesta sisältäen saadut/haetut muut apurahat

Suostumukset merkitsemällä x ruutuun

Suostun henkilötietojeni sisällyttämiseen Säätiön apuraha- ja avustusrekisteriin

Mikäli minulle apuraha myönnetään, suostun nimeni ja apurahan käyttötarkoituksen julkaisemiseen Säätiön toimintakertomuksessa ja kotisivuilla sekä Kivennapaseuran julkaisuissa,

Liitteet

Päiväys, allekirjoitus ja nimenselvennys

Kivennapa-Säätiön asiamies

Kari Hopponen, Kokontie 16 M 8 04200 Kerava, puh: 050 68489, s-posti: kari_hopponen@hotmail.com

SELVITYKSIÄ JA OHJEITA HAKEMUSLOMAKKEEN TÄYTTÄMISEEN JA KÄSITTELYYN

- ✦ Henkilötietojen antaminen on apurahahakemuksen ja sen käsittelyn edellytys.
- ✦ Säätiö pidättää oikeuden jättää käsittelemättä oleellisen vaillinaisesti tai virheellisesti täytetty hakemus.
- ✦ Päätöksentekovaiheessa henkilötiedot esitetään esteellisyyden ja säätiön sääntöjenmukaisten myöntämisedellytysten arvioinnin vaatimassa laajuudessa päätöksentekokokouksessa läsnäoleville säätiön luottamushenkilöille (hallituksen ja hallintoneuvoston jäseniä). Esim. Henkilötunnus, tilinumero, osoitetiedot eivät ole tällaisia tietoja.
- ✦ Myönteiseen päätökseen johtaneet hakemukset säilytetään apurahapäätöksen jälkeen vähintään kymmenen vuotta, minkä jälkeen ne hävitetään.
- ✦ Kielteiseen päätökseen johtaneet hakemukset hävitetään seuraavan päätöksentekovuoden päättyessä.
- ✦ Myönnetty apurahat maksetaan hakemuslomakkeella ilmoitetulle pankkitilille hallintoneuvoston kokouksessa tehtyjen myöntämispäätösten jälkeen yleensä toukokuun puolivälin paikkeilla.
- ✦ Mikäli kiinnostuksesi kohdistuu Antti Paasosen rahastosta myönnettäviin avustuksiin suositellaan ottamaan yhteys Säätiön asiamieheen

Hakijan liittyminen Kivennapaan

- ✦ Säätiön säännöt 3§ *Tarkoitus: Säätiön tarkoituksena on tukea ja edistää entisen Kivennavan kunnan asukkaiden ja heidän jälkeläistensä henkisiä, sosiaalisia ja taloudellisia pyrintöjä sekä vaalia alueeseen liittyvää karjalaisuutta*
- ✦ sikäli kun liittymä on kivennappoinen esivanhempi, tässä tulee kertoa hänen nimensä ja mistä Kivennavan kylästä ja/tai talosta hän oli; esimerkiksi viittauksella a.o. kyläkirjaan.
- ✦ Käynnit Kihuissa tai kotikylämatkalla Kivennavalla on syytä mainita
- ✦ Myös muu perusteltu liittymä tulee kysymykseen

Apurahan/avustuksen käyttötarkoitus

- ✦ kts Hakuilmoitus
- ✦ Huom: palkaksi tai palkkioksi katsottavaa avustusta Säätiö ei voi myöntää

Kustannusarvio ja selvitys kokonaisrahoituksesta sisältäen saadut/haetut muut apurahat

- ✦ kuluerittely
- ✦ kulukertymä ajoitettuna
- ✦ arvio mahdollisista tuotoista (esim julkaisut)
- ✦ tarvittaessa liitteellä

Suostumukset

- ✦ Avoimuuden ja läpinäkyvyyden turvaamiseksi Säätiö julkaisee apurahojen saajat.
- ✦ Myönnettyjen apurahojen julkaisu on myös *Säätiöiden ja rahastojen neuvottelukunnan* suositus
- ✦ Perustelu mahdolliseen julkaisemisen rajoittamiseen on esitettävä jo hakuvaiheessa.