



## APURAHAN/AVUSTUSHAKEMUS KIVENNAPA-SÄÄTIÖLLE

Hakijan nimi

Sähköpostiosoite

Puhelin

Postiosoite

Pankkitilinumero (IBAN)

Henkilötunnus

Hakijan liittymä Kivennapaan

Haettavan apurahan/avustuksen määrä

Apurahan/avustuksen käyttötarkoitus

Kustannusarvio ja selvitys kokonaisrahoituksesta sisältäen saadut/haetut muut apurahat

Suostumukset merkitsemällä x ruutuun

- Suostun henkilötietojeni sisällyttämiseen Säätiön apuraha- ja avustusrekisteriin
- Suostun nimeni ja apurahan käyttötarkoituksen julkaisemiseen Säätiön toimintakertomuksessa ja kotisivuilla sekä Kivennapaseuran julkaisuissa, mikäli minulle apuraha myönnetään

Liitteet

Päiväys, allekirjoitus ja nimenselvennys

Kivennapa-Säätiön asiamies

Kari Hopponen, Kokontie 16 M 8 04200 Kerava, puh: 050 68489, s-posti: [kari\\_hopponen@hotmail.com](mailto:kari_hopponen@hotmail.com)

## SELVITYKSIÄ JA OHJEITA HAKEMUSLOMAKKEEN TÄYTTÄMISEEN JA KÄSITTELYYN

- ✦ Henkilötietojen antaminen on apurahahakemuksen ja sen käsittelyn edellytys.
- ✦ Säätiö pidättää oikeuden jättää käsittelemättä oleellisen vaillinaisesti tai virheellisesti täytetty hakemus.
- ✦ Päätöksentekovaiheessa henkilötiedot esitetään esteellisyyden ja säätiön sääntöjenmukaisten myöntämisedellytysten arvioinnin vaatimassa laajuudessa päätöksentekokokouksessa läsnäoleville säätiön luottamushenkilöille (hallituksen ja hallintoneuvoston jäseniä). Esim. Henkilötunnus, tilinumero, osoitetiedot eivät ole tällaisia tietoja.
- ✦ Myönteiseen päätökseen johtaneet hakemukset säilytetään apurahapäätöksen jälkeen vähintään kymmenen vuotta, minkä jälkeen ne hävitetään.
- ✦ Kielteiseen päätökseen johtaneet hakemukset hävitetään seuraavan vuoden hakuajan päättyessä.
- ✦ Myönnetty apurahat maksetaan hakemuslomakkeella ilmoitetulle pankkitilille hallintoneuvoston kokouksessa tehtyjen myöntämispäätösten jälkeen yleensä huhtikuun loppuun mennessä.

### Hakijan liittymä Kivennapaan

- ✦ Säätiön säännöt 3§ *Tarkoitus: Säätiön tarkoituksena on tukea ja edistää entisen Kivennavan kunnan asukkaiden ja heidän jälkeläistensä henkisiä, sosiaalisia ja taloudellisia pyrintöjä sekä vaalia alueeseen liittyvää karjalaisuutta*
- ✦ sikäli kun liittymä on hakijan kivennappoinen esivanhempi, hänen nimensä lisäksi on hyvä kertoa mistä Kivennavan kylästä ja/tai talosta hän oli; esimerkiksi viittauksella a.o. kyläkirjaan.
- ✦ Käynnit Kihuissa tai kotikylämatkalla Kivennavalla?
- ✦ Myös muu perusteltu liittymä tulee kysymykseen

### Apurahan/avustuksen käyttötarkoitus

- ✦ kts Hakuilmoitus
- ✦ Huom: palkaksi tai palkkioksi katsottavaa avustusta Säätiö ei voi myöntää

### Kustannusarvio ja selvitys kokonaisrahoituksesta sisältäen saadut/haetut muut apurahat

- ✦ kuluerittely
- ✦ kulukertymä ajoitettuna
- ✦ arvio mahdollisista tuotoista (esim julkaisut)
- ✦ tarvittaessa liitteellä

### Suostumukset

- ✦ Avoimuuden ja läpinäkyvyyden nimissä Säätiö julkaisee apurahojen saajat hakijoiden ja muiden tiedoksi.
- ✦ Myönnettyjen apurahojen julkaisu on myös *Säätiöiden ja rahastojen neuvottelukunnan* suositus
- ✦ Perustelu mahdolliseen julkaisemisen rajoittamiseen on esitettävä jo hakuvaiheessa.