

KIVENNAPA-SÄÄTIÖN SÄÄNNÖT

1§ Nimi

Säätiön nimi on Kivennapa-Säätiö sr

2§ Kotipaikka

Säätiön kotipaikka on Helsinki

3§ Tarkoitus

Säätiön tarkoituksena on tukea ja edistää entisten Kivennavan kunnan asukkaiden ja heidän jälkeläistensä henkisiä, sosiaalisia ja taloudellisia pyrintöjä sekä vaalia alueeseen liittyvää karjalaisuutta.

4§ Toimintamuodot

Tarkoituksensa toteuttamiseksi säätiö jakaa avustuksia ja myöntää apurahoja 3§:ssä mainituille henkilöille ja sellaisille henkilöille ja yhteisöille, jotka toimivat 3§:ssä mainittujen päämäärien hyväksi sekä jakaa avustuksia yksinäisille kivennapalaistaustaisille vanhuksille.

Säätiö on oikeutettu vastaanottamaan lahjoituksia, testamentteja ja avustuksia.

5§ Hallitus

Säätiöllä on hallitus, johon kuuluu viidestä kuuteen (5–6) varsinaista ja kolmesta-viiteen (3–5) varajäsentä. Hallituksen jäsenten ja varajäsenten toimikausi on kolme (3) vuotta valintapäätöksen tehneestä vuosikokouksesta lukien. Jäsenistä on vuosittain erovuorossa ne, joiden kolmivuotiskausi on täyttynyt.

Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuosittain vuosikokouksen jälkeen pidettävässä ensimmäisessä kokouksessa.

Hallitus huolehtii säätiön hallinnosta ja siitä, että säätiön toiminta järjestetään asianmukaisesti tarkoituksen toteuttamiseksi. Hallitus on oikeutettu ottamaan itselleen jäsenistään tai ulkopuolisista sihteerin sekä muut tarvittavat toimihenkilöt ja sopimaan heidän palkkioistaan.

6§ Vuosikokous

Hallitus kokoontuu vuosikokoukseen kunkin vuoden toukokuun loppuun mennessä.

Vuosikokouksessa hallitus:

- 1) vahvistaa jäsenten ja varajäsenten kulloisenkin määrän sekä valitsee sen mukaisesti tarvittaessa jäsenensä ja varajäsenensä erovuoroisten tilalle
- 2) valitsee tarvittaessa tilintarkastajat
- 3) päättää omista palkkioistaan, kulukorvauksista sekä tilintarkastajien palkkioista
- 4) vahvistaa tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen
- 5) päättää talousarvion hyväksymisestä

7§ Kokousmenettelyistä

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta. Kutsu hallituksen kokouksiin ja vuosikokoukseen on toimitettava hallituksen jäsenille sekä varajäsenille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta, ellei hallituksen jäsenet yksimielisesti päätä olla noudattamatta edellä määrättyjä koollekutsumisen menettelyjä.

Kokousmateriaalit voidaan toimittaa sähköisesti ja kokoukset pitää etäkokouksina, ellei hallitus päätä toisenlaisesta kokousmenettelystä.

Päätökset tehdään yksinkertaisella enemmistöllä, mikäli näistä säännöistä ei muuta johdu. Äänten mennessä tasan ratkaistaan vaalit arvalla, muissa asioissa voimaan tulee se mielipide, jota puheenjohtaja on kannattanut. Hallituksen kokouksista on laadittava pöytäkirja, johon merkitään tehdyt päätökset ja tapahtuneet äänestykset. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja kokouksen sihteeri.

8§ Säätiön edustaminen

Säätiötä edustaa hallituksen puheenjohtaja yksin ja hallituksen jäsenet kaksi yhdessä.

Hallitus voi antaa nimetyille henkilölle oikeuden edustaa säätiötä.

9§ Tilintarkastajat

Säätiöllä on yksi (1) tilintarkastaja ja yksi (1) varatilintarkastaja, ellei tilintarkastajana ole tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastajat valitaan toistaiseksi jatkuvaksi toimintakaudeksi.

10§ Säätiön sääntöjen muuttaminen, sulautuminen ja säätiön purkaminen

Sääntöjen muuttamisessa sekä säätiön sulautumisessa ja purkamisessa noudatetaan säätiölakia. Säätiön purkautumisesta päätettäessä on samalla päätettävä säätiön varojen käyttämisestä edellä 3§:n mukaiseen tarkoitukseen.

11§ Säätiölaki

Siltä osin, kuin näissä säännöissä ei toisin määrätä, noudatetaan kulloinkin voimassa olevaa säätiölakia.